



Bijlage(n) 1 Dossier 48162jl/rdw

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, twintig januari tweeduizend twee en twintig (20-01-2022), verscheen voor ----  
mij, mr. Jeroen Arnold te Lindert, notaris te Doesburg: -----  
de heer Dirk Jan Teerink, per adres: Kraakselaan 5A te 6981 HA Doesburg, geboren ----  
te Vorden op drieëntwintig mei negentienhonderd zevenenvijftig, (legitimatie: -----  
Nederlands Rijbewijs nummer: 5735371285, afgegeven door de gemeente -----  
Bronckhorst, geldig tot zeven maart tweeduizend negen en twintig (07-03-2029)), ----  
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van stichting: -----  
**Stichting Table Mountain**, statutair gevestigd te Tilburg, feitelijk gevestigd te 4702 ----  
TT Roosendaal, Waterstraat 81, handelsregisternummer 18061461, en als zodanig ----  
bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen, hierna ook te noemen: *de* ----  
*stichting*. -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

### INLEIDING

- A. Bij akte op negen en twintig november tweeduizend (29-11-2000) voor mr. -----  
F.E.J. Verhoeven, destijds notaris gevestigd te Tilburg, verleden, is de stichting ----  
opgericht. -----
- B. Sinds de oprichting van de stichting hebben geen wijzigingen in de statuten -----  
plaatsgevonden. -----
- C. Op zeventien januari tweeduizend tweeëntwintig (17-01-2022) heeft het bestuur ----  
van de stichting besloten om de statuten van de stichting te wijzigen en heeft ----  
daarbij de verschenen persoon, gemachtigd dit besluit uit te voeren. Dit besluit is ----  
schriftelijk vastgelegd in een onderhandse akte die aan deze akte wordt gehecht. ----  
Aan alle formele vereisten betreffende de bijeenroeping voor en de -----  
totstandkoming van het besluit is voldaan. -----

### STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging  
dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: -----

#### NAAM, ZETEL EN DUUR

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Table Mountain**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Doesburg. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

#### DOEL

##### Artikel 2

De stichting heeft ten doel: kansarme jongeren in het buitenland (in met name) Zuid-  
Afrika) een kans op een betere toekomst bieden met alle mogelijke middelen, en ----  
voorts al wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe -----  
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----  
Het doel van de stichting kan niet zijn het maken van winst. -----

#### VERMOGEN



### Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen;
  - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **BESTUUR**

#### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee (2) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Alle bestuursleden worden voor een periode van maximaal vier (4) jaar benoemd. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door de Stichting Queleko, gevestigd te Erf 178, Tesselaarsdal 7230, Overberg- Western Cape, Zuid-Afrika, daartoe aangewezen persoon.

### **BESTUURSVERGADERINGEN**

#### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats die bij de oproeping is vermeld.
2. Ieder jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.
3. Vergaderingen worden voorts gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.



4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, -- de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
5. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens ---- afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de ----- vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten bewijze van deze vaststelling getekend door de voorzitter en de secretaris of notulist van de betreffende vergadering of worden vastgesteld in een volgende vergadering; in het laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling getekend -- door de voorzitter en de secretaris of notulist van de volgende vergadering. -----

## **BESTUURSBESLUITEN** -----

### Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ---- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of - vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten ----- vertegenwoordigen. Hij dient daartoe een schriftelijke en ter beoordeling van de - voorzitter van de vergadering voldoende volmacht over te leggen. Een ----- bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde ---- optreden. -----
2. Is niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering ---- aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet ----- eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering ---- bijeengeroepen en gehouden, waarin de in het vorige lid bedoelde besluiten, ----- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kunnen ----- worden genomen. Bij de oproeping tot deze nieuwe vergadering moet worden ---- vermeld dat het een tweede vergadering, als hiervoor bedoeld, betreft. -----
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig - zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -- acht genomen, zulks tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald. -----
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, zich schriftelijk ---- voor het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt onder - bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt -- gevoegd. -----
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover - deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----- bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte ----- stemmen. -----



- Bij staking van stemmen over personen beslist het lot en bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

## **BESTUURSBEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of derden om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door (aanvraag van) faillissement of door verlening van surseance van betaling of door toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
  - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);



- d. door periodiek aftreden; .....
  - e. door ontslag door het bestuur van de stichting bij besluit, welke kan worden genomen indien het bestuurslid zijn taak niet of niet naar behoren vervult of kan vervullen, dan wel zich zodanig gedraagt dat de belangen van de stichting worden geschaad of bedreigd, of van het bestuur van de stichting redelijkerwijs niet gevergd kan worden dat hij nog langer daarvan deel uitmaakt, één en ander uitsluitend ter beoordeling van het bestuur; .....
  - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling van gelijke strekking. ....
2. Wanneer het bestuur geheel ontbreekt zonder dat op enigerlei wijze is voorzien in de benoeming van een nieuw bestuur, is de rechtbank bevoegd om op vordering van het Openbaar Ministerie of op verzoek van een belanghebbende een bestuur te benoemen dat, naar keuze van de rechtbank, kan bestaan uit een of meer leden. ....

## **BOEKJAAR** .....

### Artikel 10 .....

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december van het lopende kalenderjaar. ....

## **ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN** .....

### Artikel 11 .....

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ....
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting schriftelijk op te maken en vast te stellen. ....
3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. ....
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ....

## **REGLEMENT** .....

### Artikel 12 .....

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat. ....
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ....
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ....
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde omtrent een besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing. ....

## **STATUTENWIJZIGING** .....



### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin kan worden besloten tot statutenwijziging ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van de akte van statutenwijziging bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de kamer van koophandel en fabrieken in het gebied waarin de stichting haar zetel heeft.

### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde omtrent een besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het hiervoor genoemde handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een batig saldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de onderhavige stichting, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

#### Artikel 15

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

### **AAN TE HECHTEN STUKKEN**

Aan deze akte zal worden gehecht:

- een besluit tot statutenwijziging.

### **SLOT**

WAARVAN AKTE is verleden te Doesburg op de datum in het hoofd van deze akte



vermeld. ....  
De comparant is mij, notaris, bekend. ....  
De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De ----  
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, --  
tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de -  
akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die uit de akte ----  
voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, -  
eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. ....  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line that ends in a small flourish.